

Außenstelle

Genthiner Autoschilder GmbH
Bavenstedter Str. 50
31135 Hildesheim



Genthiner
Autoschilder GmbH

Tel.: 05121 1774485

Fax: 05121 1775890

Checkliste für Zulassungen

Um eine Zulassung bei der Kfz-Zulassungsstelle durchzuführen, benötigen Sie die nachstehenden Unterlagen:

- **Ausweis**
Gültiger Personalausweis oder alternativ Reisepass mit Meldebestätigung über den Wohnsitz des Halters.
- **Vollmacht**
Bei gewerblicher Zulassung ist ein Handelsregisterauszug / Gewerbeschein und der Personalausweis des Geschäftsführers erforderlich. Bei Zulassung auf einen Verein ein Vereinsregisterauszug.
- **SEPA-Mandat**
Single Euro Payments Area – wird benötigt zum Einzug der Kfz-Steuer.
- **Fahrzeugpapiere**
Bestehend aus der Zulassungsbescheinigung Teil I und Teil II (bei Neuwagen nur Teil II erforderlich) sowie eine COC-Bescheinigung des Herstellers (erhältlich beim Händler).
- **Nachweis der letzten Hauptuntersuchung**
Nur bei gebrauchten Kfz erforderlich.
- **Elektronische Versicherungsbestätigung – EVB-Nummer**
Nachweis ihrer Versicherungsgesellschaft über eine gesetzliche Kfz-Haftpflichtversicherung für ein im öffentlichen Raum verkehrendes Kraftfahrzeug (Anzufordern bei ihrem gewählten Kfz-Haftpflichtversicherer).

Außenstelle

Genthiner Autoschilder GmbH
Bavenstedter Str. 50
31135 Hildesheim



Tel.: 05121 1774485
Fax.: 05121 1775890

Auftrag

Kundenangaben:

Name / Vorname:	
Straße und Haus-Nr.:	
PLZ und Ort:	
Telefon für eventuelle Rückfragen:	

Geschäftsfall (zutreffendes ankreuzen)

Zulassung		Fahrzeug-Art:	
Abmeldung		(Pkw, Lkw, Krad, Bus, Traktor, Anh.)	
Kombi-Abmeldung			
Kurzzeit-Zulassung			
Zoll-Zulassung			
Andere Vorgänge		Vorgangsart:	

Artikel-Bestellung (zutreffendes ankreuzen bzw. Menge angeben)

Kennzeichen		Anzahl	Größe vorn:	Größe hinten:
Kennzeichenhalter		Anzahl		
Feinstaubplakette		Carbon-Optik		
Wunschkennzeichen		Kombinationen:		
WKZ vorhanden, Kombination laut Kunden-Angabe				

Checkliste Dokumente bei Zulassungen (zutreffendes ankreuzen bzw. Erledigungsvermerk)

Personalausweis bzw. Reisepass mit Meldebescheinigung (max. 3 Monate alt)	
Zulassungsvollmacht ausgefüllt und vom Kunden unterzeichnet	
Bei gewerblicher Zulassung: Handelsregisterauszug/Gewerbeschein sowie Personalausweis des Geschäftsführers	
Bei Zulassung auf einen Verein: Vereinsregisterauszug	
SEPA-Mandat ausgefüllt und vom Kunden unterzeichnet	
Fahrzeugschein oder Zulassungsbescheinigung Teil I (bei Abmeldungen)	
Fahrzeugbrief oder Zulassungsbescheinigung Teil II (bei Neuwagen)	
COC-Bescheinigung (nur bei Neuwagen bzw. Erstzulassung gebrauchte Kfz)	
Nachweis der letzten Hauptuntersuchung (nur gebrauchte Kfz)	
EVB Nummer vorhanden	
Datenschutzerklärung dem Kunden ausgehändigt	

Unterlagen vom Kunden erhalten	Auftrag erteilt
Unterschrift MA:	Unterschrift Kunde:

Voraussichtlicher Liefertermin bzw. Bemerkungen:
--

Vorgang abgeschlossen und Unterlagen vollständig an Kunden übergeben Datum und Unterschrift Kunde:
--

Datenschutzhinweise der Genthiner Autoschilder GmbH

Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen die männliche Form gewählt, es ist jedoch immer die weibliche Form mitgemeint.

1. Datenschutz

Wir, die Genthiner Autoschilder GmbH legen besonderen Wert auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze. Die einschlägigen Datenschutzgesetze, insbesondere die EU-Datenschutz-Grundverordnung und das Bundesdatenschutzgesetz (neu), werden von uns in vollem Umfang eingehalten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der einschlägigen Gesetze und findet nur zu den unter Nr. 4 genannten Zwecken statt. Die Daten werden nur nach den Vorgaben dieser Datenschutzerklärung verarbeitet.

2. Verantwortliche Stelle

Die für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle ist

Genthiner Autoschilder GmbH
Südfeldstr. 3
31832 Springe
Telefon: 05041/997-3
E-Mail: info@astorga.de

Geschäftsführung: Folker Lange
Jörg Wollny-Cramer
Thomas Böning

3. Datenerfassung

Im Rahmen der Auftragsabwicklung verarbeiten wir von unseren Kunden die folgenden Kategorien personenbezogener Daten:

- Personen-, Adress- und Kontaktdaten (z. B. Name und Anschrift sowie Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse)
- Kfz-Kennzeichen
- Ggf. Bankverbindung

Wir bieten unseren Händlerkunden als besonderen Service eine Kundenkarte an, mit der Händlerkunden in allen Filialen die Auftragsverarbeitung einfacher und schneller erledigen können. Im Zusammenhang mit dem Kundenkartenprogramm speichern wir folgenden Kategorien personenbezogener Daten:

- *Firmendaten (z. B. Name und Anschrift des Kunden)*
- *Personendaten (z. B. Name, Anschrift der Kontaktperson beim Kunden)*
- *Kontaktdaten (z. B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse der Kontaktperson)*
- *Sonstige Daten (z. B. Zahlungskonditionen, Sonderkonditionen)*

4. Zweck der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten die in Nr. 3 genannten Daten ausschließlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 lit b EU-DSGVO

5. Datenübermittlung

Eine Übermittlung der Daten an Dritte findet nicht statt.

6. Datenübermittlung in ein Drittland

Eine Datenübermittlung in Drittländer findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

Stand: September 2020

7. Löschfristen

Die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten werden nach Wegfall der in Nr. 4 genannten Zwecke bzw. nach Ablauf evtl. gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

8. Rechte der betroffenen Person

Sie haben jederzeit das Recht, Auskunft über die bei uns über Sie gespeicherten Daten zu erhalten. Weiterhin haben Sie das Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit. Zur Wahrung Ihrer Rechte (auch aus Nr. 7) können Sie sich in Schrift- oder Textform an die unter Nr. 2 genannte Adresse wenden:

Sehen Sie beim Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten Ihre Rechte nicht in vollem Umfang gewahrt, haben Sie das Recht bei der für Sie zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzureichen.

Widerspruchsrecht

Bei einer Datenverarbeitung auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit f) („Berechtigtes Interesse“) haben Sie gem. Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, soweit diese nicht zur Erfüllung eines Vertrages, einer rechtlichen Verpflichtung oder dem Schutz lebenswichtiger Interessen dient.

Gem. Art. 21 Abs. 2 DSGVO haben Sie jederzeit das Recht, Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Direktwerbung einzulegen.

Sie haben jederzeit das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

9. Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten bestellt. Dieser ist bei allen Fragen rund um den Schutz personenbezogener Daten über folgende Kontaktdaten zu erreichen:

Jähne Günther Rechtsanwälte PartGmbH
Wirtschafts- und Berufsrecht
Tim Günther
Böttcherstraße 7
30419 Hannover

10. Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Wenn Sie mit uns eine vertragliche Beziehung eingehen wollen, müssen Sie die personenbezogenen Daten, die für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung eine gesetzliche Verpflichtung besteht, bereitstellen.

Werden die Daten nicht zur Verfügung gestellt, kann kein Vertrag zustande kommen.

11. Automatisierte Entscheidungsfindung

Zur Begründung bzw. Durchführung von Kunden- bzw. Lieferantenbeziehungen nutzen wir keine automatisierte Entscheidungsfindung.